

ИНТЕРРЕГ ИПА ПРОГРАМА ЗА ПС помеѓу Република Бугарија –
Република Македонија
CCI 2014TC16I5CB006

МОДУЛ 1.1
ТЕХНИЧКА И ФИНАНСИСКА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА
НА ПРОЕКТТЕ,
МОНИТОРИНГ, ЗАВРШУВАЊЕ
И ПОСЛЕДОВАТЕЛНИ ПРОВЕРКИ

Interreg – IPA CBC 
  **CCI 2014TC16I5CB006**
EUROPEAN UNION

Струмица, 03 ноември 2016
ОБУКА „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ПРОЕКТИ“

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ЗА ДОБРО МЕНАЏИРАЊЕ

- Планирај, реализирај и известувај според идентификуваните потреби;
- Контролирај го процесот од почеток до крај;
- Одржувајте рамномерно темпо на работа – **почитувајте ја временската рамка на проектот;**
- Обезбедете ги потребните временски, човечки и финансиски ресурси за проектната имплементација;
- Набљудувајте ги процесите и активностите одблиску, само така ќе знаете што се случува;
- Ефективно ги следи сите фази на проектната активност – изработка, имплементација, известување;
- Кај прашања или во моменти кога не знаеш како да постапиш – **прашај го ЗС!**

ТЕХНИЧКА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ПРОЕКТИТЕ

- **Известување** – задолжително на секои **3 месеци** со **Извештај** за напредокот /Анекс 3/ на Порталот за корисници на веб сајтот на Програмата <http://www.ipa-cbc-007.eu> - до **10 работни дена**;
- **Финален извештај** за напредокот и **Финално резиме** за проектот / Анекс 3.1/ - до **20 работни дена**.
- Можно е враќање на извештајот за корекција/дообјаснување - до **10 работни дена**;
- Плаќања по проектот - **само во случај**, кога извештајот **е прифатен и одобрен** од Заедничкиот секретаријат.



ПРОВЕРКИ НА МЕСТО

- **Иницијална посета** - до **3 месеци** од подпишувањето на договорот за грант;
- **Финална посета** - до **3 месеци** после завршувањето на проектот;
- **Ненадејна (ад-хок) посета** - не се планира однапред;
- **Дополнителна посета** – по имплементацијата на проектот во период од **2 години/ 5 години** за меки мерки/инвестициски проект.
- Писмена покана во **рок од 10 дена** до ЗС за учество како **набљудувач** во одделни фази од имплементацијата на проектот: **основни проектни настани** (прес-конференции, семинари, изложби, концерти, официјално отварање на изградени/реновирани објекти и т.н.).



ЗАВРШУВАЊЕ НА ПРОЕКТОТ

Водечкиот партнер и сите партнери во проектот се обврзани да:

- обезбедат одржливост на постигнатите резултати до **5 години** по завршувањето на проекти со инвестициска компонента и до **2 години** по завршувањето на проекти - меки мерки;
- Да ја чуваат документацијата најмалку за период од **5 години** после датумот од добиеното известувањето од УО за потврдените трошоци по барањето за финално плаќање.



НАЈЧЕСТО НАПРАВЕНИ ПРОПУСТИ И ГРЕШКИ

ВО ПРОЦЕСОТ НА ИЗВЕСТУВАЊЕ:

- Непочитување на роковите за известување/корекции;
- Некоректно пополнети извештаи за напредок и финално резиме на проектот;
- Недостиг на придружни документи кон извештајот за напредок.



ВО ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА:

- Непочитување на временската рамка на проектот;
- Лош квалитет на извршените услуги/набавки/градежни работи;
- Лошо известување и нејасна ревизорска трага.

ВО ПРОЦЕСОТ НА ОДРЖЛИВОСТ:

- Немање на пристап до креираните веб страни по проектот, портали и др.;
- Недостига актуализирање на проектните веб страни и портали;
- Лошо оддржување на стекнатите средства и капацитети; неискористување на истите во согласност со дадените проектни цели.

ПРОМЕНИ ВО ДОГОВОРОТ ЗА ГРАНТ

- Промените во договорот **не можат** да водат до зголемување на износот на доделениот грант!
- Последното барање за промена во договорот за грант треба да биде доставено до УО **најкасно 2 месеци** пред крајниот датум за имплементација на активностите по договорот;
- Има промени, кои што се одобруваат од Заедничкиот комитет за следење – бараат повеќе време!

Тип на промена на Договорот за грант/ДГ/	Вид и тек на процедурата	
	Управувачки орган /УО/	Заеднички комитет за Следење/ЗКС/
1.Промени на ДГ, кои што водат до промена на поставените цели и резултати	Водечкиот партнер /ВП/ поднесува барање со поткрепено образложение за промена на ДГ до УО. УО го разгледува барањето на ВП за промена и го доставува доа ЗКС за разгледување. Подписување на Анекс кон ДГ .	ЗКС ја разгледува предложената промена на ДГ и зема решение во однос на промената.
2. Промена на партнерство		
3. Продолжување на периодот на имплементација на проектот до не повеќе од максимално дозволениот период		
4. Реалокација на средства до 20% помеѓу буџетите на проектните партнери /ПП/		
ВП може да ги направи горенаведените промени само со одобрување од ЗКС и процедура по подписување на Анекс. Анексот влегува во сила од датумот на неговата регистрација во системот на УО после подписувањето од двете страни.		
5. Промена во Буџетска линија /помеѓу буџетските под-линии/	Водечкиот партнер /ВП/ поднесува барање со поткрепено образложение за промена на ДГ до УО. УО го разгледува барањето за промена. Не/одобрение од УО.	Не е применливо.
6.Реалокация на средства до 20% /од по-малата Буџетска линија / помеѓу буџетските линии		
ВП може да ги направи горенаведените промени после претходно добиеното одобрување од УО, без процедура за подписување на Анекс и одобрение од ЗКС .		
7. Помени во проектот, кои што не водат до промена на поставените цели и резултати	ВП го информира ЗС/УО за бараната промена.	Не е применливо.
8. Промени во адреса, податоци за контакт, банкрска сметка		

ДРЖАВНА ПОМОШ

- Согласно чл. 107 (претходен чл. 87) од Договорот за функционирање на Европската унија, државна помош / ДП / е секоја помош, доделена од земја - членка или преку државни средства, под каква било форма, кршење или закана да ја наруши конкуренцијата со ставање во повеќе повољна позиција на одредени претпријатија или производство на одредени стоки, и на тој начин да влијаат врз трговијата меѓу земјите – членки;
- Прашањата поврзани со законодавството за ДП се однесуваат само на активности со економски карактер;
- Регистар на минимална помош;
- Можна манифестација во текот на проектната имплементација.

БАРАЊЕ ЗА ПЛАЌАЊЕ



Барање за авансно плаќање:

- **Проекти „меки мерки“:** **20%** од вкупната сума на договорот за грант, придружено со ФИФ на ВП за отворена банкарска сметка во **евра** за целта на проектот.
- **Инвестициски проекти:** **10%** од вкупната сума на договорот за грант и **10%** кога еден од партнерите во проектот ќе **достави информација** за склучен договор за градежни работи/набавка.

Барање за времено/финално плаќање:

- Барањето за плаќање се доставува во рамките на **5 дена** после завршување на верификацијата на трошоците.
- ВП подготвува барање за времено плаќање на крајот од секој извештаен период - на секои **шест/три месеци**;
- Трошоците во **БЛ 1** и **БЛ 2** треба да бидат вклучени во финансискиот извештај врз основа на процентот на рамната стапка, посочена во буџетот.

БАРАЊЕ ЗА ПЛАЌАЊЕ

Кон Барањето за плаќање треба да бидат приложени:

- Сертификат за проверени трошоци од контролор;
- Извештаен-список со финасиски документи;
- Финансиска идентификациска форма (**Анекс 1**);
- Декларација за жалба (**Анекс 7**);
- Декларација дека нема двојно финансирање и приходи по проектот (**Анекс 12**);
- При добивање на **Декларација за жалба** со барањето за плаќање, целиот процес се **запира до разјаснување на пројавениот проблем**;
- При изготвување на извештајот со финасиски документи партнерите по проектот националната валута ја претвараат во евра по курсот објавен на страницата на ЕК за **месецот на нивното подготвување**:
<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?language=en>



БАРАЊЕ ЗА ПЛАЌАЊЕ

- После верификацијата на трошоците, водечкиот партнер го прикачува **Барањето за плаќање и придружните документи** на порталот за бенефициенти на веб сајтот на Програмата.
- Финанскиот експерт прави проверка и ако е потребно може да побара отстранување на пропусти или доставување на дополнителни документи.
- Рокот за извршување на плаќањето од УО – во рамките на **45 дена (за авансно плаќање 20 дена)** од добивањето на Барањето за плаќање;
- Водечкиот партнер ги трансферира средствата до партнерите, во согласност со Партнерската спогодба.

Ве молиме придржувајте се кон роковите во процесот за известување, точно пополнувајте ги документите, како и поднесувањето на сите придружни документи.



Благодарам за вниманието!



Заеднички секретаријат



*Programme is co-financed by the
European Union*